

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ALBERTINA
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
PAC – 2024

LUIZ DONIZETI BARBOSA, Presidente da Câmara Municipal de Santa Albertina, Comarca de Jales, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei no uso das suas atribuições legais, e conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, institui o Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2024, conforme segue:

I – OBJETIVO:

O Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Santa Albertina, possui como objetivo reunir e publicar as necessidades/prioridades de possíveis contratações ou prorrogações (fornecimentos e serviços), a serem realizadas durante o ano de 2024, enfatizando a publicidade e transparência nas contratações públicas.

II – METODOLOGIA:

O Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas anteriormente em um lapso temporal de 12 (doze) meses, bem como demandas a serem atendidas no decorrer do ano de 2024.

III- PRAZOS:

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Poder Legislativo, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando pelo interesse público.

O prazo de vigência do Plano Anual de Contratações se inicia em 1º de janeiro de 2024 e comporta adequações, podendo ser reavaliado durante o exercício de 2024, mediante a apresentação de demandas imprevistas aqui não contempladas.

Quanto às demandas aqui previstas, não serão obrigatoriamente executadas, ficando a decisão da execução condicionada à autoridade competente.

IV – ITENS ESTIMADOS:

IV. 1 – PRORROGAÇÕES DE CONTRATOS

Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Justificativa	Classificação/Código de Especificação
1	Serviço seguro Veículo Oficial 01 unidade	Meses	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.69- Seguros em Geral
2	Prestação de serviços de internet fibra óptica com velocidade de 250 MPS	Meses	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.40.99-Outros serviços de tecnologia da informação e comunicação
3	Prestação de serviços de assistência técnica em informática para manutenção corretiva e preventiva em todos os computadores	Meses	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.99- Outros serviços de terceiros- Pessoa jurídica
4	Prestação de serviços de transmissão ao vivo das sessões camarárias no canal do youtube e no site institucional da Câmara municipal	Meses	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.99- Outros serviços de terceiros- Pessoa jurídica
5	Prestação de serviços de hospedagem, manutenção e suporte técnico do website da Câmara Municipal de Santa	Meses	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.99 - Outros serviços de terceiros- Pessoa jurídica

	Albertina.				
6	Prestação de serviços de contabilidade pública e folha de pagamento, os quais deverão englobar todos os trabalhos pertinentes ao Setor de Contabilidade e Setor de Pessoal.	Meses	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.05- Serviços técnicos profissionais
7	Fornecimento diário do boletim de publicações via correio eletrônico ou web site	Meses	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.99- - Outros serviços de terceiros- Pessoa jurídica
8	Prestação de serviços relativos ao menor aprendiz	Meses	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.99- Outros serviços de terceiros- Pessoa jurídica
9	Assistência técnica em Licença de uso de software ponto Seculun para controle de entrada e saída de funcionários	Meses	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.40.16- Locação de software
10	Prestação de serviços com Licença e uso de programa ou sistemas para administração pública: folha de pagamentos	Meses	12	Manutenção das atividades administrativas	3.3.90.40.16- Locação de software
11	Prestação de serviços de publicidade de atos oficiais da Câmara Municipal	Meses	12	Manutenção das atividades administrativas	3.3.90.39.90- serviços de publicidade legal
12	Prestação de serviços na área de segurança e medicina do trabalho	Meses	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.99- Outros serviços de terceiros- Pessoa jurídica
13	Prestação de serviço referente a administração e fornecimento de cartão alimentação	Meses	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.42- Auxílio Alimentação

IV. 2 – CONTRATAÇÕES EM GERAL

Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Justificativa	Classificação/Código de Especificação
1	Prestação de serviços de limpeza e higienização dos aparelhos de ar condicionados do prédio da Câmara Municipal	Unidade	1	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.17 - Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos
2	Serviços de detetização completo	Unidade	1	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.78 - Limpeza e conservação
3	Revisão completa para o veículo oficial	Unidade	1	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.19 - Manutenção e conservação de veículos
4	Serviços de manutenção completa de extintores	Unidade	1	Para segurança do prédio Legislativo	3.3.90.39.99 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
5	Manutenção do Sistema de Som do Plenário	Unidade	1	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	4.4.90.52.33 - Equipamentos para áudio, vídeo e foto
6	Serviços de lavagens/higienização Manutenção do veículo oficial	Unidade	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.39.19 - Manutenção e conservação de veículos 3.3.90.30.39 - Material para manutenção de veículos
7	Divulgação das sessões através de carro de som	Unidade	1	Para transparência e divulgação das sessões	3.3.90.39.99- Outros serviços de terceiros- Pessoa jurídica
8	Manutenção dos aparelhos de ar condicionado do prédio da Câmara	Unidade	1	Para as atividades administrativas	3.3.90.30.25 - Material para manutenção de bens móveis

	Municipal				
9	Reforma/conservação do prédio do Poder Legislativo	Por empreitada global	1	Para manutenção do prédio objetivando a conservação do prédio público	4.4.90.51-Obras e instalações

IV. 3 – GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Justificativa	Classificação/Código de Especificação
1	Achocolatado em pó	Pacote	72	Para café da manhã	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
2	Açúcar Cristal	Pacote 5 kg	12	Para café da manhã	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
3	Leite integral, UHT	Caixa com 12 unidades	24	Para café da manhã	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
4	Café, em pó homogêneo, torrado e moído	Pacote com 500g	72	Para café da manhã	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
5	Biscoito	Pacote 500g	48	Para café da manhã	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
6	Suco vários sabores, com polpa, água potável	Unidade faz 1 L	144	Para reuniões/sessões	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
7	Água mineral, sem gás	Fardo com 12 unidades	24	Para reuniões/sessões	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
8	Manteiga	Pote 500g	48	Para café da manhã	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
9	Canela em pau	Pacote de 20g	24	Para uso na cozinha	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
10	Cravo da Índia	Pacote de 10 g	24	Para uso na cozinha	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
11	Vinagre	Frasco de 750 ml	24	Para limpeza do prédio	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
12	Filtro de papel	Caixa com 30 unid.	13	Para uso na cozinha	Material de Consumo/ Gêneros de Alimentação
13	Pães	Unidade	1440	Para café da manhã	Gêneros de Alimentação

IV. 4 – COMBUSTÍVEL

Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Justificativa	Classificação/Código de Especificação
1	Gasolina comum	Litro	3.200	Para abastecimento do veículo oficial	3.3.90.30.01- Combustível e Lubrificantes Automotivos

IV. 5 – GÁS DE COZINHA

Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Justificativa	Classificação/Código de Especificação
1	Gás de cozinha	Botijão	2	Para uso do fogão	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

IV. 6 - AQUISIÇÃO DE BENS E IMÓVEIS

Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Justificativa	Classificação/Código de Especificação
------	--------	---------	------------	---------------	---------------------------------------

1	Mobília para o plenário	07 mesas 110 a 120 cadeiras 09 cadeiras vereadores	136 aproximadamente	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	4.4.90.52.12 - Aparelhos e Utensílios Domésticos
----------	-------------------------	---	------------------------	---	---

IV. 7 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO

Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Justificativa	Classificação/Código de Especificação
1	Água sanitária	Frasco 5 L	12	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
2	Detergente	Frasco 500ml	48	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
3	Desinfetante	Frasco 2 L	24	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
4	Bucha de Pia	Unidade	24	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
5	Rodo de chão	Unidade	2	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
6	Vassoura	Unidade	2	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
7	Sabão em pó	Unidade	24	Para lavagem dos panos/toalhas	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
8	Veja multiuso	Frasco 500ml	12	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
9	Saco de lixo 15 L	Rolo com 80 sacos	06	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
10	Saco de lixo 30 L	Rolo com 50 sacos	06	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
11	Saco de lixo 50 L	Rolo com 40 sacos	06	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
12	Saco de lixo 100 L	Rolo com 20 sacos	06	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - material de limpeza e produtos de higienização
13	Alvejante sem cloro	Frasco 2 L	08	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - Material de limpeza e produtos de higienização
14	Esfregão de chão	Unidade	48	Para limpeza do prédio	3.3.90.30.22 - Material de limpeza e produtos de higienização
15	Sabão em pó	Caixa de 2 kg	07	Para lavagem dos panos/toalhas	3.3.90.30.22 - Material de limpeza e produtos de higienização
16	Amaciante	Frasco 2 L	06	Para lavagem dos panos/toalhas	3.3.90.30.22 - Material de limpeza e produtos de higienização
17	Papel higiênico	Pacote com 16 rolo	12	Para higiene nos banheiros	3.3.90.30.22 - Material de limpeza e produtos de higienização
18	Álcool	Frasco 1L	12	Para atender as necessidades	3.3.90.30.22 - Material de limpeza e produtos de

				administrativas da CMSA	higienização
19	Sabonete líquido	Frasco 1 l	04	Para higiene nos banheiros	3.3.90.30.22 - Material de limpeza e produtos de higienização

IV. 8 – MATERIAL DE COPA E COZINHA

Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Justificativa	Classificação/Código de Especificação
1	Guardanapo papel 31.8 x32.8 cm	Pacote com 50	24	Para atender as necessidades da copa/cozinha	3.3.90.30.21 - Material de copa e cozinha
2	Guardanapo papel 18x20 cm	Pacote com 100	24	Para atender as necessidades da copa/cozinha	3.3.90.30.21 - Material de copa e cozinha
3	Copo 180 ml	Pacote com 100	120	Para atender as necessidades da copa/cozinha	3.3.90.30.21 - Material de copa e cozinha
4	Copo 50 ml	Pacote com 100	12	Para atender as necessidades da copa/cozinha	3.3.90.30.21 - Material de copa e cozinha
5	Guardanapos de pano	Rolo contendo 2 unidades	10	Para atender as necessidades da copa/cozinha	3.3.90.30.21 - Material de copa e cozinha
6	Garrafa de café	Unidade	04	Para atender as necessidades da copa/cozinha	3.3.90.30.21 - Material de copa e cozinha
7	Toalhas de mesa	Unidade	04	Para atender as necessidades da copa/cozinha	3.3.90.30.21 - Material de copa e cozinha

IV. 9 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO

Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Justificativa	Classificação/Código de Especificação
1	Materiais para processamento de dados e Cartucho de toner para impressora	Unidade	18	Para atender as atividades administrativas da CMSA	3.3.90.30.17- Materiais para processamento de dados
2	Bloco autoadesivo 53x38 amarelo	Pacote com 04 Unidades de 100 Folhas cada	05	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
3	Borracha de apagar branca	Unidade	06	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
4	Canetas	Caixa com 50	02	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
5	Lápis	Unidade	12	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
6	Grampo p/ grampeador	Caixa	03	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
7	Resma de papel sulfite A4,	Caixa	05	Para atender as	3.3.90.30.16- Material de

	destinado ao uso da Câmara Municipal			necessidades administrativas da CMSA	Expediente
8	Envelope Timbrado	Unidade	50	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
9	Folha de Papel Timbrado	Folha	1000	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
10	Clips	Caixa	04	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
11	Pasta A a Z ofício largo e ofício fino	Unidade	30	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
12	Cola	Unidade	3	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
13	Régua	Unidade	3	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
14	Pasta de elástico	Unidade	15	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
15	Perfurador	Unidade	02	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
16	Carimbos	Unidade	05	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
17	Marca texto	Unidade	06	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
18	Caneta corretiva	Unidade	06	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
19	Caneta pilot	Unidade	04	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
20	Tesoura	Unidade	02	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
21	Papel timbrado	Unidade folhas	1000	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
22	Envelope pardo tamanho grande 34 x 24cm	Unidade	50	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
23	Envelope branco timbrado grande 36 x 26cm	Unidade	50	Para atender as necessidades administrativas da CMSA	3.3.90.30.16- Material de Expediente
23	Envelope branco timbrado	Unidade	50	Para atender as	3.3.90.30.16- Material de

	pequeno 23 X 11,5cm			necessidades administrativas da CMSA	Expediente
--	---------------------	--	--	--------------------------------------	------------

IV. 10 – MATERIAL/SERVIÇO

Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Justificativa	Classificação/Código de Especificação
1	Uniforme (camisa/ camiseta/ parte superior)	Unidade	12	Melhor identificação dos funcionários	3.3.90.30.23- Uniformes tecidos e aviamentos

IV. 11 - CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO E CAPACITAÇÃO

Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Justificativa	Classificação/Código de Especificação
1	Cursos aos funcionários Cursos aos vereadores Eventos em geral	Por evento	10	Curso voltado à administração municipal para aprimoramento profissional. Participação em eventos, reuniões, palestras e afins	3.3.90.39.99-Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica curso sobre Licitações e Contratos - Nível Municipal

DISCRIMINAÇÃO DA ENTIDADE

2 CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA ALBERTINA
01 LEGISLATIVO
0101 CORPO LEGISLATIVO E SECRETARIA
010110 Ação Legislativa
01 Legislativa
01031 Ação Legislativa
010310010 Processo Legislativo
01031001010020000 Aquisição de equipamento e material permanente para Câmara
4.4.90.52 Equipamentos e material permanente R\$ 28.000,00
01031001020010000 Manutenção das atividades administração da Câmara
3.1.90.11.00 Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil R\$ 820.000,00
3.1.90.13.00 Publicações patronais R\$ 106.500,00
3.1.90.16.00 Outras despesas variáveis – pessoal civil R\$ 5.000,00
3.1.90.94.00 Indenizações e restituições trabalhistas R\$ 5.000,00
3.1.91.13.00 Obrigações patronais – intra OFSS R\$ 111.500,00
3.3.90.14.00 Diárias – pessoal civil R\$ 6.000,00
3.3.90.30.00 Material de consumo R\$ 110.000,00
3.3.90.32.00 Material, bem ou serviço para distribuição grat R\$ 1.000,00
3.3.90.36.00 Outros serviços de terceiros – pessoa física R\$ 1.000,00
3.3.90.39.00 Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica R\$ 174.500,00
3.3.90.40.00 Serviços de tecnologia da informação e comun. R\$ 27.500,00
3.3.90.91.00 Sentenças judiciais R\$ 2.000,00

VALOR DO ORÇAMENTO MUNICIPAL PARA O LEGISLATIVO 2024: R\$ 1.398.000,00 (um milhão, trezentos e noventa e oito mil reais).

V – CONCLUSÃO:

O presente Plano Anual de Contratações deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2024, podendo em seu decurso ser readequado e reavaliado de acordo com as necessidades/possibilidades da Câmara Municipal de Santa Albertina-SP.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Câmara Municipal de Santa Albertina-SP, 10 de agosto de 2023

LUIZ DONIZETI BARBOSA
Presidente

VANESSA MARCELINO
Responsável pelo Setor de Compras